



Wir verstärken unser Team in der Geschäftsstelle und suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Sachbearbeiter/-in In Teilzeit (30 Std/Woche)

Ihre Aufgaben:

- ⇒ Administrative Betreuung unserer Serviceleistungen für unsere Mitgliedsbetriebe
- ⇒ Vertretung der Buchhaltung
- ⇒ Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- ⇒ Organisation von Seminaren der Fort- und Weiterbildung

Ihr Profil

- ⇒ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Erfahrung im Veranstaltungswesen
- ⇒ Gute MS-Office-Kenntnisse
- ⇒ Buchhaltungskennntnisse
- ⇒ Organisationsgeschick und Belastbarkeit
- ⇒ Flexible Arbeitszeitgestaltung

Wir bieten

- ⇒ Eigenverantwortliches Arbeiten in festgelegten Arbeitsgebieten
- ⇒ Tarifliche Bezahlung mit betrieblicher Alterssicherung
- ⇒ Abwechslungsreicher Arbeitsplatz
- ⇒ Möglichkeit der Fortbildung
- ⇒ Sicheren Arbeitsplatz

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie aussagekräftige Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Gehaltsvorstellung, entweder per Post oder per Email, bis **30. Juni 2017** an:

Innung für Sanitär- Heizungs-&Klimatechnik, Flaschnerei Nürnberg/Fürth, Walter-Braun-Straße 18, 90425 Nürnberg/Fürth, Tel.: 0911/381081, Email: pfeiffer@innung-shk.de.
Ansprechpartner: Geschäftsführer Richard Pfeiffer.